



AYUNTAMIENTO DE  
**GÁLDAR**

Secretaría

Expediente Nº: 8233/2022

Asunto: Transparencia 2021

Al objeto de dar cumplimiento a los Indicadores de la Ley Canaria de Transparencia (Ley 12/2014, de 26 de diciembre) en su apartado 3. Miembros electos y personal de libre nombramiento concretamente, en el subapartado 3.2 Personal Eventual del Excmo. Ayuntamiento de Gáldar, pone en conocimiento de la ciudadanía de Gáldar y del público en general, que de los datos obrantes en esta Secretaría sobre la trayectoria y currículum personal del personal de confianza de María Encarnación Ruiz Alonso, es la siguiente:

- Nombre: María Encarnación Ruiz Alonso
- Puesto: Personal de Confianza
- Retribución salarial bruto: 2.842€ mensuales
- Formación: Diplomada en Trabajo Social
- Formación Académica:

- TITULO GRADUADO ESCOLAR Colegio Jesús Sacramentado

- B.U.P. (I.E.S. SAULO TORÓN)

- C.O.U. (I.E.S. SAULO TORÓN)

- Diplomada en Trabajo Social por la Universidad de la Laguna.

Funciones:

- Asesoramiento a las distintas concejalías
- Asesoramiento a la Alcaldía.

Gáldar, documento firmado electrónicamente al margen  
**LA SECRETARIA ACCIDENTAL**

Candalaria Guerra Pulido (1 de 1)  
Secretaría Accidental  
Fecha: 10/06/2022  
HASH: 73f89486c271321104228166cf3aa710





AYUNTAMIENTO DE  
**GÁLDAR**

**Secretaría**

**Asunto:** Transparencia

Al objeto de dar cumplimiento a los Indicadores de la Ley Canaria de Transparencia (Ley 12/2014, de 26 de diciembre) en su apartado 3. Miembros electos y personal de libre nombramiento concretamente, en el subapartado 3.2 Personal Eventual del Excmo. Ayuntamiento de Gáldar, pone en conocimiento de la ciudadanía de Gáldar y del público en general, que de los datos obrantes en esta Secretaría sobre la trayectoria y currículum personal del personal de confianza de **Don Emilio José Mendoza Candelaria** es la siguiente:

- Nombre: Emilio José Mendoza Candelaria
- Puesto: Personal de Confianza
- Retribución salarial bruta mensual en 14 de pagas de 2.857,14€
- Formación: Licenciado en Periodismo por la Universidad Complutense de Madrid
- CV: Periódico La Provincia/Diario de Las Palmas desde 2013 a 2022, los primeros dos años como redactor de Deportes, de 2015 a 2019 como jefe de sección de Deportes, 2019 y 2020 como jefe de Gran Canaria y desde 2020 a 2022 como jefe de la sección de Las Palmas y de Gran Canaria. Antes del periódico La Provincia, experiencia como redactor de Deportes en la página web Sportyou y Liga BBVA entre 2009 y 2013.
- Funciones: Jefe de prensa del Ayuntamiento

Gáldar, documento firmado electrónicamente al margen

**LA SECRETARIA ACCIDENTAL**

Candelaria Guerra Pulido (1 de 1)  
Secretaría Accidental  
Fecha: 30/06/2022  
HASH: 73f89486c271321104228166c13aa710





AYUNTAMIENTO DE  
**GÁLDAR**

Secretaría

Expediente N°: 8233/2022

Asunto: Transparencia 2021

Candalaria Guerra Pulido (1 de 1)

Secretaría Accidental  
Fecha: 05/05/2022  
HASH: 73f89486c271321104228166cf3aa710



Al objeto de dar cumplimiento a los Indicadores de la Ley Canaria de Transparencia (Ley 12/2014, de 26 de diciembre) en su apartado 3. Miembros electos y personal de libre nombramiento concretamente, en el subapartado 3.2 Personal Eventual del Excmo. Ayuntamiento de Gáldar, pone en conocimiento de la ciudadanía de Gáldar y del público en general, que de los datos obrantes en esta Secretaría sobre la trayectoria y currículum personal del personal de confianza de **Don Antonio Suárez Díaz** es la siguiente:

- Nombre: Antonio Suárez Díaz
- Puesto: Personal de Confianza
- Retribución salarial bruta de 1.550,00€
- Formación: Técnico superior
- CV:
  - TITULO GRADUADO ESCOLAR (C.P. ANTONIO PADRÓN)
  - C.O.U. (I.E.S. SAULO TORÓN)
  - B.U.P. (I.E.S. SAULO TORÓN)
  - CICLO DE GRADO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (I.E.S. SANTA MARÍA DE GUÍA)
  - CICLO DE GRADO SUPERIOR DE ASISTENTE A LA DIRECCIÓN (I.E.S. SANTA MARÍA DE GUÍA)
- Funciones:
  - Asesor Concejalía de Actividad Física, Deporte y Salud teniendo entre otras las siguientes competencias:
  - Gestión de Instalaciones deportivas (Pabellones, canchas deportivas, Campos de Fútbol, parque de skate...)
  - Gestión de la ciudad deportiva san Isidro (Piscina, Sala de Musculación, Actividades dirigidas, escuela de Ballet...)
  - Gestión y colaboración de Eventos deportivos realizados en el municipio, tanto en los propios como en los organizados por los diferentes clubes, entidades y asociaciones.
  - Colaboración con los clubes y entidades deportivas del municipio
- Órgano al que prestan servicio: Área de Actividad Física, Deporte y Salud.

Gáldar, documento firmado electrónicamente al margen  
**LA SECRETARIA ACCIDENTAL**

**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE GÁLDAR**

Oficinas Municipales C/ Capitán Quesada, 29 Registro General C/ Bentago Semidán, 4 C.P. 35460 Gáldar (Las Palmas)  
Tfnos: 928 88 80 50 / 928 88 01 54 Fax: 928 55 03 94





AYUNTAMIENTO DE  
**GÁLDAR**

**Secretaría**

**Expediente N°: 8233/2022**

**Asunto: Transparencia 2021**

Al objeto de dar cumplimiento a los Indicadores de la Ley Canaria de Transparencia (Ley 12/2014, de 26 de diciembre) en su apartado 3. Miembros electos y personal de libre nombramiento concretamente, en el subapartado 3.2 Personal Eventual del Excmo. Ayuntamiento de Gáldar, pone en conocimiento de la ciudadanía de Gáldar y del público en general, que de los datos obrantes en esta Secretaría sobre la trayectoria y currículum personal del personal de confianza de **Don Ángel Orlando Molina Reyes** es la siguiente:

- Nombre: Ángel Orlando Molina Reyes
- Puesto: Personal de Confianza
- Retribución salarial bruta de 1.599,21 €
- Formación: Bachillerato
- CV:

FORMACIÓN ACADÉMICA:

- TITULO GRADUADO ESCOLAR (C.P. ANTONIO PADRÓN)
- C.O.U. (I.E.S. SAULO TORÓN)
- B.U.P. (I.E.S. SAULO TORÓN)

Funciones:

- Asesor adscrito a Servicios Públicos teniendo entre otras las siguientes competencias:
- Asesoramiento al público y gestión de subvenciones que se otorgan desde la administración pública
- Elaboración y tramitación de expedientes para la concesión de ayudas
- Organización y coordinación del servicio de recogida de trastos municipal
- Asesoramiento de la alcaldía y de otros cargos públicos de la institución.

Gáldar, documento firmado electrónicamente al margen  
**LA SECRETARIA ACCIDENTAL**

**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE GÁLDAR**

Oficinas Municipales C/ Capitán Quesada, 29 Registro General C/ Bentago Semidán, 4 C.P. 35460 Gáldar (Las Palmas)  
Tfnos: 928 88 80 50 / 928 88 01 54 Fax: 928 55 03 94

1/2

Candalaria Guerra Pulido (1 de 1)  
Secretaría Accidental  
Fecha: 20/05/2022  
HASH: 73f89486c271321104228166c3aa710



Cód. Validación: RRP5D59H6PMYGRG8REXPYZES | Verificación: <https://galdar.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 2

